



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Бр. 1524-404/2015-11 ВВ 013-3/15
21.10.2015. године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За доделу уговора за јавну набавку радова у отвореном поступку,
„Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање
складова у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО
Винарце на површини од 1 017 200,00 м²“**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН 013-3/15

Датум, време и место:	
Крајњи рок за достављање понуда:	20.11.2015. године до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке Ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Градске управе за јавне набавке, Ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац	20.11.2015. године у 10,30 часова

Укупан број страница: 66

ЛЕСКОВАЦ, ОКТОБАР 2015 ГОДИНЕ



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1511- ЈН/013-3/15 од 20.10.2015 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1519- од 21.10.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку -за доделу уговора за јавну набавку радова
„Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²“

Конкурсна документација садржи:

I ДЕО:

I.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН-е
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

II ДЕО: ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ 1-16, 19, 20,21)

III ДЕО – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СА ОБРАСЦИМА

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (Образац 17)
2. МРЕЖНИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (Образац 18)
3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (Образац 19)
4. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Образац 20)
5. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (образац 21)

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



I.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац, (у даљем тексту: Наручилац) упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке број: **1524 од 21.10.2015** за извођење радова за „**Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²**“

I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац

I.1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган локалне самоуправе

I.1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка број: **013-3/15** се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

I.1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место извођења радова: Град Лесковац, **КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²**.

Ознака из речника јавних набавки: 45111220 – радови на крчењу;

Предметна набавка није обликована по партијама.

I.1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за извођење радова за „**Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²**“ је најнижа понуђена цена. Елемент критеријума најнижа понуђена цена (100 пондера). Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, предност ће имати понуда са краћим роком извођења радова. Уколико и тада две или више понуда имају једнаки број пондера, наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину жребања понуђачи ће бити благовремено обавештени.

I.1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала Управе за јавне набавке ujn.gov.rs.

Преузимање са портала је бесплатно.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



I.1.7. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе путем поште или непосредно сваког радног дана од 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, на адресу Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са попуњеним по свим ставкама и налепљеним обрасцем из прилога Конкурсне документације са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА КРЧЕЊА СТАРИХ ЗАСАДА, РАСЧИШЋАВАЊЕ ТЕРЕНА И РАВНАЊЕ СКЛАДОВА У КОМАСАЦИОНИМ ПОДРУЧЈИМА У КО ДОЊЕ СТОПАЊЕ И КО ВИНАРЦЕ НА ПОВРШИНИ ОД 1 017 200,00м²"

Крајњи рок за достављање понуда је **20.11.2015. године до 10⁰⁰ часова**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

I.1.8. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски на дан истека рока за подношење понуда, **20.11.2015. године у 10³⁰ часова** у просторијама Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми на обрасцу Наручиоца, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

I.1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка је до 25 дана од дана јавног отварања понуда складу са Законом о јавним набавкама а објавиће се на порталу јавних набавки сагласно члану 108. Закона јавним набавкама, Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

I.1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :

Лице за контакт: Небојша Денић, тел.016/215-990, email; javnabavkadenic@sbb.rs

I.1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ :

Јавна Набавка број 013-3/15 за извођење радова за „крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²" реализује се из средстава Републике Србије, Министарства пољопривреде и заштите животне средине у висини од 70% и града Лесковца у висини од 30%.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији у складу са чланом 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона доказује се у свему према датом у конкурсној документацији.

Писмени захтев за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем на начин и у складу са чл. 63. став 2. Закона и то: на адресу Наручиоца, на број факса 016 216 651 или на емајл адресу javnabavkadenic@sbb.rs. Одговор ће бити у писаном облику истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико наручилац измени конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за достављање информација при чему ће информација бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

М.П.



НАЧЕЛНИК
Зоран Новаковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац

1.2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак; редни број јавне набавке: 013-3/15

1.3. Предмет јавне набавке су земљани радови;

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци извођења радова на „Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“ а реализује се из средстава Републике Србије, Министарства пољопривреде и заштите животне средине у висини од 70% и града Лесковца у висини од 30%.

1.5. Лице за контакт : Небојша Денић, тел.016/ 215-990, javnabavkadenic@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење земљаних радова на „Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“.

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у предмѐру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова на „Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“, извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Рок за извођење радова је **максимум 130 календарских дана** од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

Место извођења радова: **КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 101,72 Ха.**

2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА и ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови: Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – детаљан општи опис за извођење свих врста радова. (Образац 17).

Врста радова:

Земљани радови;

Техничке карактеристике:

„Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 101,72 Ха“

Количина и опис радова:

„Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и у КО Винарце на површини од 101,72 Ха“

Оквирни обим динамике извођења радова је **максималних 130 календарских дана** од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. **013-3/15**.

Право учешћа има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

3.1.1.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

3.1.2.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3.1.3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

3.1.4.) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) **У овом предмету набавке оваква дозвола није предвиђена.**

3.1.5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.1.6.) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1) *Да располаже довољним техничким капацитетом:*

Понуђач мора да понуди

-2 (два) трактора одговарајуће снаге, (за вађење стубова и одвожење до места предвиђеног за складирање извађених стубова).

- 1 (један) трактор гусеничар одговарајуће снаге опремљен плужном даском и риперима за риперовање;

- 1 (један) трактор одговарајуће снаге опремљен тешком тањирачком или (1) један булдожер за равнање терена;

-2 (два) трактора мулчара за тарупирање растиња и стабала дебљине до 30 цм.

-Минимум 2 багера за вађење стабала;

- 1 (један) трактор за риголовање простора што се доказује Пописном листом са стањем на дан **31.12.2014** године или фактуром ако је опрема купљена касније коју је исти дужан да достави уз понуду.

2) *Да располаже довољним кадровским капацитетом*

Да има најмање 13 упошљеника од којих 1 пољопривредног инжењера као главног извођача радова;

3) *Да располаже довољним финансијским капацитетом*

Да у претходне 2 обрачунске године (2013, 2014) није остварио нето губитак.

3.1.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

3.1.8. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем.** Изјава мора бити потписана од стране



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Доказ из члана 75. став 2. Закона доставља за сваког члана групе. **Додатни услов група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Доказ из члана 75. став 2. Закона доставља за сваког подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра.**

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач који подноси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, **приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	6.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то: -1.1. да у претходне 2 обрачунске године (2013, 2014) није остварио нето губитак.	-1.1. биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013 и 2014), (Овим билансима понуђач доказује да у претходне 2 обрачунске године није остварио пословни нето губитак.) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године (2013. и 2014. годину) - Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне две обрачунске године (2013. и 2014. годину) Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
	7.	Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом и то: 2.1. да има најмање 13 (тринаест) запослених радника од којих: - 2 радника руковоаца машинама; - 5 радника за руковање са тракторима, трактористе; - 5 радника за утовар и истовар бетонских стубова и осталог терета и за везивање стубова приликом вађења и - 1 (један) дипломирани инжењер пољопривредне струке који ће решењем бити именован као одговорни извођач радова у предметној јавној набавци.	2.1. Доказ: - За запослене код понуђача копија Уговора о раду, Образац МЗА, (пријава на осигурање)... - За лица која нису у сталном радном односу код понуђача уговор о делу, Уговор о обављању повремених-привремених послова или други Уговор о радном ангажовању. - За дипломираног инжењера пољопривредне струке копије дипломе заједно са доказима о радном статусу, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован у предметној јавној набавци. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

8.	<p>3.1. да располаже са потребним техничким капацитетом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) :</p> <p>Понуђач мора да понуди</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 (два) трактора одговарајуће снаге, (за вађење стубова и одвожење до места предвиђеног за складирање извађених стубова).- 1 (један) трактор гусеничар одговарајуће снаге опремљен плужном даском и риперима за риперовање;- 1 (један) трактор одговарајуће снаге опремљен тешком тањирачком или (1) један булдожер за равнање терена;-2 (два) трактора мулчара за тарупирање растиња и стабала дебљине до 30 цм.-Минимум 2 багера за вађење стабала;- 1 (један) трактор за риголовање простора	<p>3.1. Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014 године уз обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, (ако је у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача), важећих на дан отварања понуда.</p> <p>За набављену опрему после 31.12.2014 (у 2015 години) као доказ понуђач доставља рачун или отпремницу добављача (ако је опрема у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача).</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</p>
----	---	---

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

6.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра

ПРИЛОГ БР. 1

2. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

ПРИЛОГ БР. 2

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ПРИЛОГ БР. 3

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода

ПРИЛОГ БР. 4 и

5. а) Биланс стања и биланс успеха за 2013 и 2014 годину. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно - текућем рачуну

ПРИЛОГ БР. 5.

6. Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда

ПРИЛОГ БР. 6

Изјаву, (Образац 19.) којом се обавезује да ће положити меницу као средство финансијског обезбеђења за:

а) добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а

ПРИЛОГ БР. 6а

7. **За запошљене**, Уговори о раду, Обр. М3А, (пријава на осигурање), уговори о делу уговори о обављању привремених-повремених послова а за дипломираног инжењера пољопривредне струке копије дипломе заједно са доказима о радном статусу, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован у предметној јавној набавци.

ПРИЛОГ БР. 7

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

9. Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године, фотокопија уговора о закупу или лизингу, рачун, итд...

ПРИЛОГ БР. 8

НАПОМЕНА: ТРАЖЕНЕ ПРИЛОГЕ ПОРЕЂАТИ ПО ТРАЖЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3а |
| 7. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 9. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 10. Изјава понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 11. Списак изведених радова у претходне 2 обрачунске године | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 12. Изјава Понуђача о поштовању важећих прописа | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. Изјава о прибављању полисе осигурања | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. Изјава о обиласку локације | ОБРАЗАЦ БР. 10а |
| 15. Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом (део 3, 3.1.- Обавезни услови за учешће, тачка 6.3) | ОБРАЗАЦ БР. 11 |

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- | | |
|---|-----------------|
| 16. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 17. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 18. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 19. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 20. Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 21. Техничка документација и планови,
- Спецификација и предмер потребних радова за
Извођење радова | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 22. Мрежни план извршења предметне набавке
који садржи редослед извођења радова који предлаже
извођач као и генерални опис метода извођења радова
израђен у неком одговарајућем програмском пакету | ОБРАЗАЦ БР. 18 |
| 23. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (Обр. 21.)
којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81.
Закона о јавним набавкама. | |
| 24. И З Ј А В А понуђача о финансијском обезбеђењу | ОБРАЗАЦ БР. 19. |
| 25. Менично писмо-овлашћење | ОБРАЗАЦ БР. 20. |
| 26. Споразум групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 21. |

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом, сложене према редоследу датом у Обрасцу бр.1. Докази се могу достављати у неоввереним фотокопијама. Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија захтевати да у року од **седам дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца да на увид достави тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач не достави оригинал на увид или оверену копију доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду, само зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача, осим образац Понуда (образак бр. 12) који потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Модел уговора – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Образац структуре цене - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Образац спецификације-пописа потребних радова (Образац 17) – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

НАПОМЕНА: Спецификацијом односно пописом обухваћене су све потребне ставке за извршење предметне набавке.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:

- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача
- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Уколико понуду подноси група понуђача:

- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Списак изведених радова (Образац бр. 8), попуњава у оноликом броју примерака колико има радова

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац 3, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача:Образац бр.2, Образац бр.1а, Образац бр.3а и Образац бр.4;
- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац 2а

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.
Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

6.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду самостално.
Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач за сваког подизвођача доставља изјаву о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите.... (Образац бр. 9).

6.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.
Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача-носиоца посла не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде. Изјаву (Образац бр. 9) о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите... достављају сви чланови из групе понуђача.

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ** у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **Образац 21.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

6.8 ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

6.9 ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу вирманом најкасније 30 (тридесет) дана од дана фактурисања, а по привременој и окончаној ситуацији извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичне цене из понуде, потписаним од стране стручног надзора.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности

6.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену у понуди (**Образац бр. 12**), потребно је изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

6.12.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави **Изјаву** којом се обавезује да ће положити регистровану бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за:

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

1. добро извршење посла са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а са роком важности 45 (четрдесетпет) дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, копија ОП обрасца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави Меницу, регистровану у регистру меница, за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: **Град Лесковац, Градска управа за финансије града Лесковца**, копија ОП образаца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци са меничним овлашћењем.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражено финансијско обезбеђење;

в) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Меницу за добро извршење достави Наручиоцу ОДМАХ приликом потписивања Уговора а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

4. Изјава о прибављању полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача сва средства обезбеђења као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Извршилац посла је дужан да Наручиоцу, у тренутку подношења понуде као и приликом потписивања уговора, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, изврши регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

Уколико се не изврши регистрација менице/а, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

6.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Питање везано за јавну набавку радова број **013-3/2015, Назив пројекта: „крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“**

Адреса: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке града Лесковца, Небојша Денић,
email; javnanabvka@denic@sbb.rs Тел/факс: 016/215 990.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор у писаном облику објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У случају да понуђач писмено, којим тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде упути у време које је за Наручиоца нерадно, (после завршетка радног времена од 15 сати, или Субота и Недеља), сматра се први радни дан Наручиоца као дан пријема.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

6.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **Најнижа понуђена цена**.

Елементи критеријума су следећи :

1. Најнижа понуђена цена 100 пондера,

Методологија примене елемента критеријума Најнижа понуђена цена је следећа:

Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА x 100

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна најнижа вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а

1 017 200,00 м² x _____ динара/ м² = _____ динара без ПДВ-а

1 017 200,00 м² x _____ динара/ м² = _____ динара са ПДВ-м

За најповољнију понуду ће бити одабрана она понуда која добије највећи број пондерских поена (бодова) по наведеном елементу критеријума.

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, предност ће имати понуда са краћим роком извођења радова. Уколико и тада две или више понуда имају једнаки број пондера, наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину жребања понуђачи ће бити благовремено обавештени.

6.20. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је **максимум 130 календарских дана** од дана потписивања уговора односно од дана увођења у посао од стране надзорног органа . Понуда у којој је назначен већи број дана одбиће се као неприхватљива.

Услед објективних околности а сходно налазу надзорног органа рок извођења радова може бити измењен.

6.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке;

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и 1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

6.23. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 013-3/15**

6.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Понуђач на обрасцу наручиоца даје сагласност за исправку евентуалних рачунских грешака уочених у понуди о чему ће понуђач бити одмах обавештен.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.26. ОСТАЛЕ ИЗЈАВЕ

-Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву у којој се изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне средине. Такође се изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица (Образац 9).

-Понуђач може да изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Најава и добијање свих информација везаних за обилазак локације се врши најкраће дан раније пре обиласка код шефа одсека Никола Голубовић, Градска управа за привреду и пољопривреду града Лесковца, 016-245-307, 064/2605263 или Небојша Денић, email: javnabavkadenic@sbb.rs Тел/факс: 016/215990.

Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу бр 10а -Изјава о обиласку локације, представник корисника, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације (Образац 10а) достави уз понуду.

Понуда Понуђача који не приложи ову изјаву-образац (Образац 10а) односно који не изврши обилазак локације не ће бити одбијена као неприхватљива али ће се сматрати да је понуђач упознат са свим врстама радова и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Обилазак локације на којој ће се изводити радови може се извршити дана **02.11.2015 године у 11,00 сати и дана 12.11.2015 године у 11,00 сати.**

Понуђач који је преузео конкурсну документацију након предвиђеног првог рока за обилазак локације користи термин другог обиласка локације.

Понуђач који је преузео конкурсну документацију након предвиђеног другог рока за обилазак локације у непосредном разговору са особом за контакт ће уговорити термин обиласка локације.

НАПОМЕНА :*СЛЕДЕ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА и ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ*

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе -Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:

(Заокружити да ли је документ достављен уз понуду, (да/не))

Бр.прилога, обрасца	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>); Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона</i>); Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште	да	не

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

	<p>представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
ПРИЛОГ БР.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	да	не

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

	финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и		
	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона Доказ: Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Да	Не
ПРИЛОГ БР. 5	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл. 75.ст. 2. Закона	Да	Не
ПРИЛОГ БР.6	Биланс стања и успеха за претходне две године, (2013, 2014), а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Бланко меницу за озбиљност понуде у износу од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а - оригинал	да	не
ПРИЛОГ БР.8	-За запослене код понуђача копија Уговора о раду, Образац МЗА, (пријава на осигурање)... - За лица која нису у сталном радном односу код понуђача уговор о делу, Уговор о обављању повремених-привремених послова или други Уговор о радном ангажовању. -За дипломираног инжењера пољопривредне струке копије дипломе заједно са доказима о радном статусу, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован у предметној јавној набавци. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.	да	не
ПРИЛОГ БР.9	9.1 да располаже са потребним техничким капацитетом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) : - 2 (два) трактора одговарајуће снаге, (за вађење стубова и одвожење до места предвиђеног за складирање и вађење и одвожење извађених стубова до места предвиђеног за	да	не



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

	складирање). - 1 (један) трактор гусеничар одговарајуће снаге опремљен плужном даском и риперима за риперовање; - 1 (један) трактор одговарајуће снаге опремљен тешком тањирачом или (1) један булдожер за равнање терена; -2 (два) трактора мулчара за тарупирање растиња и стабала дебљине до 30 цм. -Минимум 2 багера за вађење стабала; - 1 (један) трактор за риголовање простора.		
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача о одговорним извођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о поштовању важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Изјава о прибављању полисе осигурања	да	не
ОБРАЗАЦ 10а	Изјава о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о поседовању техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Образац трошкова припреме конкурсне документације	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Модел уговора	да	не



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

ОБРАЗАЦ 16	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Техничка документација и планови, спецификација - Предмер радова	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Мрежни план извршења предметне јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	да	не
ОБРАЗАЦ 20	Менично овлашћење за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 21	Споразум чланова групе понуђача	да	не

ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА СПОРАЗУМА: *Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама*

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача .

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Сваки члан групе понуђача попуњава, оверава и прилаже образац за себе.

Датум:

____. ____ . 20__ . године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

МП _____



Образац 1а.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ.80 ЗАКОНА став 5.**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за Подизвођача

_____ :
(уписати назив и адресу подизвођача)

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона); Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	да	не



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
ПРИЛОГ БР.3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>	да ----- да	не ----- не
ПРИЛОГ БР.4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p>Доказ: Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл. 75.ст. 2. Закона</p>	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Датум:

____. ____ . 20__ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П



Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор(потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Празна поља обавезно читко попунити

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Датум:

____. ____ . 20__ . године

М.П.

Образац 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. **013-3/15** – „крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од **1 017 200,00 м²**“, сачинио

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: ____ . ____ . 20__ године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде у јавној набавци бр. **013-3/15** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, тј. да извршење предметне јавне набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:

____. ____ . 20__ . године

МП

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Образац 3а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. 013-3/15 изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Датум: _____ . _____ . 20__ . године

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача и назив банке	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача- ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Празна поља обавезно читко попунити

Датум:

____. ____ . 20__ . године

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци број **013-3/15**

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носиоц посла/:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем као носилац посла.

- *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана/носиоца посла/ –то поље оставити непопуњено)

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Датум:

____. ____ . 20__ . године

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Празна поља обавезно читко попунити

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 20__ . године

М.П

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

БР:013-3/15

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум: _____ . 20 ____ . године

Потпис овлашћеног лица _____

М.П _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од шест ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја б. за првог одговорног извођача радова).



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

____. ____ . 20 ____ . године _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 13. члан 10 ст. 3. Тачке 2.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13 и 104/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр. **013-3/15** извођење радова на „**крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²**“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

____. ____ . 20 ____ . године

М.П

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац бр. 10

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. **013-3/15** наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на **„крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складова у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²“**, Наручиоцу приликом потписивања уговора а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити:

- полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:
____. ____ . 20__ . године

М.П

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 10а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана __. __. 20__ године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. **013-3/15** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим врстама радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА :

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : __. __. 20__ године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

За Наручиоца потврђујемо да је

_____,
(име и презиме представника понуђача), у својству овлашћеног лица

(назив понуђача) из _____

ул. и бр. _____

дана __. __. 20__ године обишао предметну локацију

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

НАПОМЕНА: Образац број 10а ОБАВЕЗНО понети приликом обиласка локације ради овере истог.

Образац 11

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку бр. **013-3/15** поседујемо следећу техничку опрему:

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____, КОМ _____
4. _____, КОМ _____
5. _____, КОМ _____
6. _____, КОМ _____
7. _____, КОМ _____
8. _____, КОМ _____
9. _____, КОМ _____
10. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

____. ____ . 20 ____ . године

МП _____

Образац 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци радова бр. **013-3/15** објављеним на Порталу управе за јавне набавке,
Подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

за јавну набавку радова - „**крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²**“,

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број и ПИБ :

Особа за контакт:

б) заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

* Навести учеснике у заједничкој понуди

- Уколико има више од 4 учесника, копирати образац у довољном броју примерака

ц) са подизвођачем

1.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ % , а односи се на део

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

предмета јавне набавке тј. следеће радове _____

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ % , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____

3.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ % , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____

4.

(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ % , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____

* Навести све подизвођаче

Уколико има више од 4 подизвођача, копирати образац у довољном броју примерака

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку радова – „крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационом подручју у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²“.

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- 1. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде
(не може бити краћи од 90 дана)
- 2. а) Понуђена цена по м² _____ динара без ПДВ-а.
- б) Понуђена цена по м² _____ динара са ПДВ-ом

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а 1 017 200,00 м² x _____ динара/ м² =	
Словима :	
ПДВ обрачунат по стопи од ____% ,	
Словима :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом 1 017 200,00 м² x _____ динара/ м² =	

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Словима:

3. Плаћање: Наручилац ће платити изабраном Понуђачу вирманом најкасније 30 (тридесет) дана од дана фактурисања, а по привременој и окончаној ситуацији извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичне цене из понуде, потписаним од стране стручног надзора.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности

4. Рок завршетка радова у данима _____ (словима: _____) -календарских дана од дана увођења у посао. Рок за извођење радова је **максимум 130 календарских дана** од дана потписивања уговора односно увођења у посао од стране надзорног органа.

У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . 20__ . године

МП



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО : _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88. став 2 Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Попуњавање обрасца бр. 13 сматраће се за тражење надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: ____ . ____ .20__ године

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- У вези са позивом Града Лесковца, Градске управе за јавне набавке града Лесковца за доделу уговора за јавну набавку радова бр. **013-3/2015** на „**крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²**“, Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 20__ године

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица



МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 15

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

1.

1. Република Србија, Град Лесковац, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, Бр. рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор Лесковац кога заступа Градоначелник Града Лесковца Др.Горан Цветановић, као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
 2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број __ (у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____, Матични број _____, Жиро рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____.
- Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Закључили су дана ____ . ____ 20__ . године Уговор о извођењу радова на **„крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“**.

Уговорне стране констатују :

-да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12 и 68/15“) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке, број набавке **013-3/15**;

-да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од ____ . ____ . 20__ . године и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао извођача _____ из _____, улица _____, број _____.

- наведена Јавна Набавка реализује се из средстава Министарства пољопривреде и заштите животне средине и града Лесковца.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на **„крчења старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00 м²“**, у свему према понуди Извођача број _____ од ____ . ____ . 20__ . године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. **013-3/15** и која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и другу опрему, изврши земљане радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно по м² _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно по м² _____ динара са урачунатим ПДВ-м, што чини укупну вредност радова од _____ динара без ПДВ-а, односно укупна вредност радова од _____ динара са ПДВ-м, и добијена је на основу јединичне цене из понуде и укупне површине радова (1 017 200,00м²), Извођача радова бр. _____ од _____ 20__ године.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата набавку горива, уља и мазива, употребу заштитних средстава, ангажовање механизације, скидање виноградарске жице, анкерске жице, вађење стубова и анкера као и паковање истих на предметној локацији које ће извођач чувати до момента примопредаје, крчење старих засада, крчење шибља, шикара, дрвећа, осталог растиња, вађење пањева, равнање складишта, риперовање, разастирање вишка земље и одвоз пањева и осталог материјала на депонију, удаљености до 1км или њихово мулчирање, равнање терена тешком тањирачом и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: вирманом, најкасније 30 (тридесет) дана од дана фактурисања, а по привременој и окончаној ситуацији извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичне цене из понуде, потписаним од стране стручног надзора.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове књиге, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (**максимум 130 календарских дана** од дана потписивања уговора), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном мрежном плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у дневник радова, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за извођење радова,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају, а што стручни надзор констатује у дневнику.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да изведене радове преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да у случају указане потребе о свом трошку ангажује геометра.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о парцели која се уређује;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Надзорном органу,
- почетку извођења и року завршетка радова;
- податак о финансирању радова;
-

Члан 9.

У име Наручиоца, Градска управа за привреду и пољопривреду града Лесковца је задужена за имплементацију овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са корисником.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у моменту потписивања уговора а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко меницу регистровану у регистар меница и овлашћења који се води код НБС, као гаранцију за добро извршење

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице и меничног овлашћења.

У случају истека рока важења менице и меничног овлашћења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице и меничног овлашћења.

Члан 11.

Извођач је дужан да одмах а најкасније у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у овај уговор а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова-усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 20___. Године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у дневник радова.

Примопредаја радова се врши комисијски **ОДМАХ** а најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова (у случају мање изведених радова) по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у дневнику радова од стране стручног надзора и усвојене јединичне цене из понуде која је фиксна и непроменљива.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. _____ од _____.____20___. године
- Мрежни план

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Лесковцу.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у седам једнаких примерака, од којих Наручиоц задржава пет а извођач два.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

за Наручиоца:

М.П.

М.П.

за Извођача:



_____ (Име и презиме)

_____ (Име и презиме)

Образац 16

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Крчење старих засада винограда у комасационом подручју у КО Доње Стопање на површини од 55 100,00м ²	Исказати цену у Динара:без пдв/м ²
1.	скидање виноградарске жице, анкерске жице, вађење стубова и анкера као и паковање истих на предметној локацији које ће извођач чувати до момента примопредаје, крчење старих засада, крчење шибља,шикара, дрвећа, осталог растиња, вађење пањева, равнање складова, риперовање,разастирање вишка земље и одвоз пањева и осталог материјала на депонију, удаљености до 1км или њихово мулчирање, равнање терена и орање на дубини од 40 цм.	_____дин./м ²
	Укупна вредност радова без ПДВ-а 55 100,00 м ² x _____дин/ м ² =	
	Крчење старих засада воћњака (јабука, вишња, крушка) на површини од 962 100,00м ²	Исказати цену у Динара:без пдв/м ²
2.	Комплетно крчење старих засада јабука, крушке и вишње, крчење шибља,шикара, дрвећа и осталог растиња, вађење пањева, равнање складова, риперовање,разастирање вишка земље и одвоз пањева и искрчене дрвне масе на депонију, удаљености до 1км или њихово мулчирање, равнање терена и орање на дубини од 40 цм.	_____дин./м ²
	Укупна вредност радова без ПДВ-а 962 100,00 м ² x _____дин/ м ² =	
1+2	Укупна вредност радова без ПДВ-а 1 017 200,00м ² x _____дин/ м ² =	
	Износ ПДВ-а	
1+2	Укупна вредност радова са ПДВ-м 1 017 200,00м ² x _____дин/ м ² =	

- Понуђач мора у Обрасцу структуре цене дати цену радова без ПДВ-а и цену радова са ПДВ-ом, за дати опис посла, изражено у динарима.

Датум ____ . ____ .20__ година



ПОНУЂАЧ РАДОВА

МП _____

Образац 17

ПОПИС-СПЕЦИФИКАЦИЈА

радова на „Крчењу старих засада, расчишћавање терена и равнање складова у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²

	Крчење старих засада винограда у комасационом подручју у КО Доње Стопање на површини од 55 100,00м²	Исказати цену у Динара:без пдв/м²
1.	скидање виноградарске жице, анкерске жице, вађење стубова и анкера као и паковање истих на предметној локацији које ће извођач чувати до момента примопредаје, крчење старих засада, крчење шибља,шикара, дрвећа, осталог растиња, вађење пањева, равнање складова, риперовање,разастирање вишка земље и одвоз пањева и осталог материјала на депонију, удаљености до 1км или њихово мулчирање, равнање терена и орање на дубини од 40 цм.	_____дин./м ²
	Укупна вредност радова без ПДВ-а 55 100,00 м ² x _____ дин/ м ² =	
	Крчење старих засада воћњака (јабука, вишња, крушка) на површини од 962 100,00м²	Исказати цену у Динара:без пдв/м²
2.	Комплетно крчење старих засада јабука, крушке и вишње, крчење шибља,шикара, дрвећа и осталог растиња, вађење пањева, равнање складова, риперовање,разастирање вишка земље и одвоз пањева и искрчене дрвне масе на депонију, удаљености до 1км или њихово мулчирање, равнање терена и орање на дубини од 40 цм.	_____дин./м ²
	Укупна вредност радова без ПДВ-а 962 100,00 м ² x _____ дин/ м ² =	
1+2	Укупна вредност радова без ПДВ-а 1 017 200,00м ² x _____ дин/ м ² =	
	Износ ПДВ-а	
1+2	Укупна вредност радова са ПДВ-м 1 017 200,00м ² x _____ дин/ м ² =	

Датум____.____.20__ година



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

ПОНУЂАЧ РАДОВА

МП _____

Образац 18.

Мрежни план за јавну набавку радова - Јавна набавка радова на „Крчењу старих засада, расчишћавање терена и равнање складова у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“

Напомена :

Исписује понуђач тако што прилаже Мрежни план извршења предметне набавке до **максималних 130 календарских дана од дана увођења у посао** који садржи редослед извођења радова који предлаже Понуђач као и генерални опис метода извођења радова (израђен у одговарајућем програмском пакету)



Образац 19.

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима након потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци а најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора, положити меницу као средство финансијског обезбеђења

- за добро извршење посла

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко менице са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац, да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

У _____,

Дана ____ . ____ .20 ____ год.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац 20.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац

Ул. Пана Ђукића бр. 9-11 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности _____ дана (уписати број дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____ (унети назив банака), а у корист Повериоца Град Лесковац

Ул. Пана Ђукића бр. 9-11

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 21.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке радова у отвореном поступку: „Крчењу старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“ бр. 013-3/15.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____ (Овлашћена особа)

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.

Образац 22.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **013-3/2015-Набавка радова у отвореном поступку јавне набавке „Крчењу старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м²“** .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ћ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац 23.

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Образац 24.

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Редни број _____		
Датум и сат подношења: __. __. 2015 година у __ сати и __ минута, (попуњава Наручилац)		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
За јавну набавку радова у отвореном поступку јавне набавке „Крчење старих засада, расчишћавање терена и равнање складишта у комасационим подручјима у КО Доње Стопање и КО Винарце на површини од 1 017 200,00м ² “.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
(НАРУЧИЛАЦ)/ ПРИМАЛАЦ		
	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке	
	ул. Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
а) <u>самостално</u>		
б) <u>заједничка понуда</u>		
ц) <u>са подизвођачем</u>		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	

Конкурсна документација за јавну набавку радова крчења старих засада, бр. 013-3/15



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	